HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ HỌC PHẦN ONLINE

Sinh viên làm theo các bước dưới đây

1. TRUY CẬP VÀO ĐỊA CHỈ WEBSITE: http://dkhp.itc.edu.vn



Hình 1: Địa chỉ website

2. TÀI KHOẢN VÀ MẬT KHẨU BAN ĐẦU

- **Tài khoản:** Mã số sinh viên
- **Mật khẩu: Ngày sinh định dạng ddMMyyyy** (nếu chỉ có năm sinh thì ngày sinh và tháng sinh nhập **0000**)

VD: – Sinh viên có ngày sinh là **20/11/1995** thì mật khẩu ban đầu là **20111995**
– Sinh viên chỉ có năm sinh là **1995** thì mật khẩu ban đầu là **00001995**



Hình 2: Đăng nhập website

3. THAY ĐỔI MẬT KHẨU VÀ EMAIL

Nếu là lần đăng nhập đầu tiên, website sẽ yêu cầu sinh viên đổi mật khẩu và email của sinh viên.



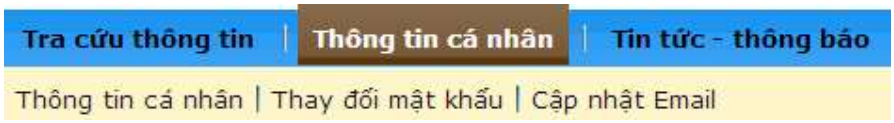
Hình 3: Đổi mật khẩu

Sau đó cập nhật thông tin email.



Hình 4: Đổi thông tin email

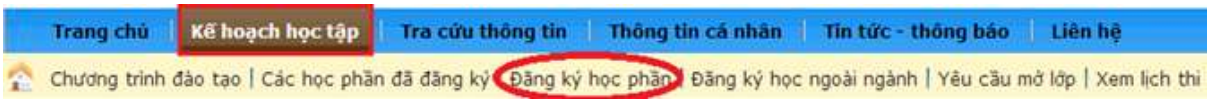
Hoặc sinh viên có thể truy cập vào mục **"Thông tin cá nhân"** để thay đổi mật khẩu và cập nhật email.



Hình 5: Thông tin cá nhân

4. ĐĂNG KÝ HỌC PHẦN – MÔN HỌC

Vào mục **"Kế hoạch học tập"** → click chọn menu **"Đăng ký học phần"**.



Hình 6: Menu đăng ký học phần

Giao diện trang đăng ký học phần:



Hình 7: Trang đăng ký học phần

Các bước đăng ký học phần như sau:

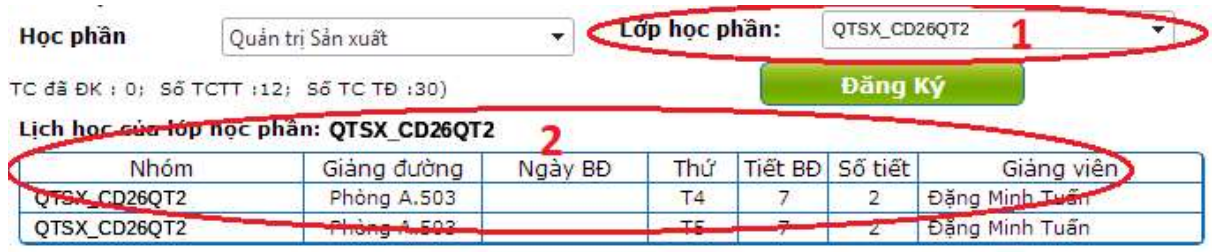
a. Chọn học phần cần đăng ký và xem thông tin lịch học của các lớp học phần



Nhóm	Giảng đường	Ngày BĐ	Thứ	Tiết BĐ	Số tiết	Giảng viên
QTSX_CD26QT1	Phòng A.505		T2	7	2	Lê Quang Bình
QTSX_CD26QT1	Phòng A.505		T3	7	2	Lê Quang Bình
QTSX_CD26QT2	Phòng A.503		T4	7	2	Đặng Minh Tuấn
QTSX_CD26QT2	Phòng A.503		T5	7	2	Đặng Minh Tuấn
QTSX_CD26QT3	Phòng A.702.1		T6	7	2	Đặng Minh Tuấn
QTSX_CD26QT3	Phòng A.702.1		T7	7	2	Đặng Minh Tuấn

Hình 8: Chọn học phần và xem thông tin các lớp học phần

b. Chọn lớp học phần cần đăng ký



Nhóm	Giảng đường	Ngày BĐ	Thứ	Tiết BĐ	Số tiết	Giảng viên
QTSX_CD26QT2	Phòng A.503		T4	7	2	Đặng Minh Tuấn
QTSX_CD26QT2	Phòng A.503		T5	7	2	Đặng Minh Tuấn

Hình 9: Chọn lớp học phần và xem lịch học của lớp học phần

c. Click chọn "Đăng ký" để đăng ký môn học

d. Thông báo đăng ký thành công từ website và danh sách lớp học phần đã đăng ký thành công



Hình 10: Thông báo đăng ký thành công

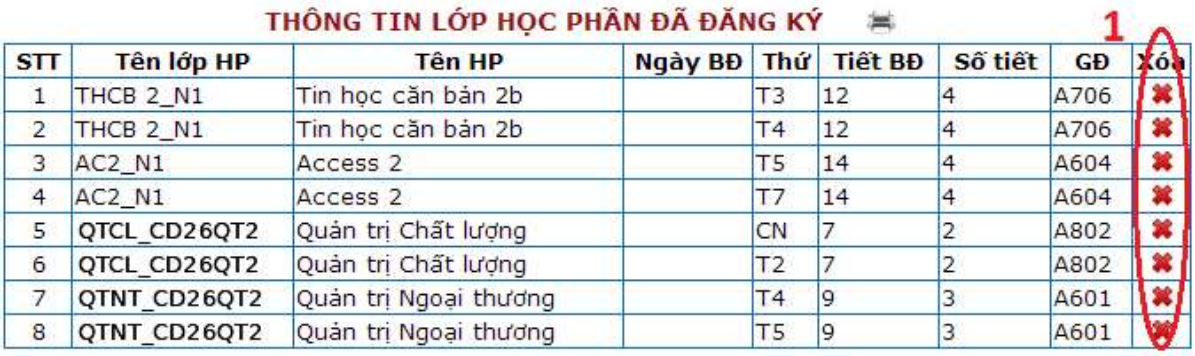
THÔNG TIN LỚP HỌC PHẦN ĐÃ ĐĂNG KÝ

STT	Tên lớp HP	Tên HP	Ngày BĐ	Thứ	Tiết BĐ	Số tiết	GĐ
1	THCB 2_N1	Tin học căn bản 2b		T3	12	4	A706
2	THCB 2_N1	Tin học căn bản 2b		T4	12	4	A706
3	AC2_N1	Access 2		T5	14	4	A604
4	AC2_N1	Access 2		T7	14	4	A604
5	QTCL_CD26QT2	Quản trị Chất lượng		CN	7	2	A802
6	QTCL_CD26QT2	Quản trị Chất lượng		T2	7	2	A802
7	QTNT_CD26QT2	Quản trị Ngoại thương		T4	9	3	A601
8	QTNT_CD26QT2	Quản trị Ngoại thương		T5	9	3	A601

Hình 11: Danh sách các học phần đã đăng ký thành công

5. HỦY HỌC PHẦN ĐÃ ĐĂNG KÝ

Chọn học phần cần xóa.



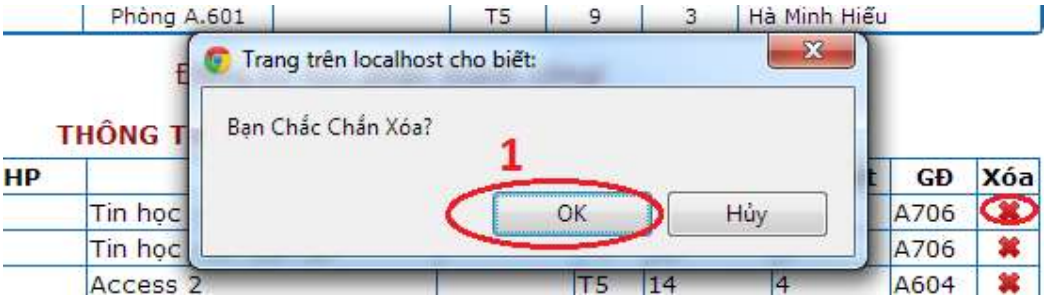
THÔNG TIN LỚP HỌC PHẦN ĐÃ ĐĂNG KÝ

1

STT	Tên lớp HP	Tên HP	Ngày BĐ	Thứ	Tiết BĐ	Số tiết	GĐ	Xóa
1	THCB 2_N1	Tin học căn bản 2b		T3	12	4	A706	✖
2	THCB 2_N1	Tin học căn bản 2b		T4	12	4	A706	✖
3	AC2_N1	Access 2		T5	14	4	A604	✖
4	AC2_N1	Access 2		T7	14	4	A604	✖
5	QTCL_CD26QT2	Quản trị Chất lượng		CN	7	2	A802	✖
6	QTCL_CD26QT2	Quản trị Chất lượng		T2	7	2	A802	✖
7	QTNT_CD26QT2	Quản trị Ngoại thương		T4	9	3	A601	✖
8	QTNT_CD26QT2	Quản trị Ngoại thương		T5	9	3	A601	✖

Hình 12: Chọn học phần cần xóa

Khi chọn xóa một lớp học phần nào, website sẽ thông báo xác nhận bạn có chắc xóa hay không? Chọn **"OK"** nếu muốn xóa hoặc **"Hủy"** để hủy bỏ việc xóa lớp học phần.



Hình 13: Xác nhận xóa lớp học phần

LƯU Ý

- Sinh viên phải có trách nhiệm bảo quản tài khoản của mình.
- Trường hợp sinh viên quên mật khẩu, vui lòng liên hệ **Phòng Đào tạo (Dãy nhà A)** để được hỗ trợ (mang theo thẻ sinh viên hoặc giấy tờ tùy thân có ảnh).